



Verarbeitungsverzeichnis

(für die automatisierte Verarbeitung personenbezogener Daten gemäß Artikel 30 DSGVO)

1. Für die Datenerhebung, Nutzung oder Verarbeitung verantwortliche Stelle

Träger:

Jugend- Werk Pöhl
Vorstandsvorsitzender: Herr Stefan Meyer
Straße der Völkerfreundschaft 4-5
08543 Pöhl OT Jocketa

Telefon: 037439-45670
Email: post@jwp-ev.de
Homepage: www.jwp-ev.de

Einrichtung:

Jugendzentrum Jocketa
Geschäftsführung: Frau Cornelia Heidrich
Straße der Völkerfreundschaft 4-5
08543 Pöhl OT Jocketa

Telefonnummer: 037439-456713
E-Mail: heidrich@jugendzentrum-jocketa.de
Homepage: www.jugendzentrum-jocketa.de

Datenschutzbeauftragter:

Jugendzentrum Jocketa
Herr Dirk Törppe
Windmühlenweg 3
08606 Oelsnitz

Telefon: 0162-3048675
E-Mail: datenschutz@jugendzentrum-jocketa.de

Mit der Datenverarbeitung beauftragte Mitarbeiter:

Pädagogisches Fachpersonal, Verwaltungsmitarbeiter, Psychologe, Leitung

2. Angaben zu dem Verfahren

(gem. Art. 30 Abs.1b)-f) DSGVO)

Zweckbestimmung der Datenerhebung, -verarbeitung und -nutzung:

- Vertragserfüllung (Durchführung des Beschäftigungsverhältnisses/ Praktikums)
- Erfüllung von Aufgaben (Prüfung der Eignung)
- Erfüllung von Aufgaben (Gewährung der Hilfe zur Erziehung)



Beschreibung der betroffenen Personengruppen und der diesbezüglichen Daten/ Datenkategorien:

Personengruppe	Daten / Datenkategorien
Mitarbeiter	Verarbeitungsstelle Name, Adresse, Geburtsdatum, Versicherungsnummer, Bankverbindung, SV-Nummer, Krankenkassenmitgliedschaft, Angaben zu Kinderfreibeträgen, Steuer-Identifikationsnummer, Zeugnisse, Qualifikationsnachweise, Führungszeugnis, Gesundheitszeugnisse, Nebentätigkeiten, Führerschein, Lohnpfändungen, Telefonnummer*, Schwerbehindertenausweis* *Angaben freiwillig
Verarbeitungsstelle	Verwaltung, Gesamt-, Bereichs- und Teamleitung
Praktikanten	Name, Adresse, Geburtsdatum, Schulzugehörigkeit, Ausbildungsform, Angaben zu Kinderfreibeträgen, Zeugnisse, Qualifikationsnachweise, Führungszeugnis, Gesundheitszeugnisse, Nebentätigkeiten, Führerschein, Telefonnummer*, Schwerbehindertenausweis* *Angaben freiwillig
Verarbeitungsstelle	Gesamt-, Bereichs- und Teamleitung
Bewerber	Name, Adresse, Geburtsdatum, Zeugnisse, Qualifikationsnachweise, Telefonnummer* *Angaben freiwillig
Verarbeitungsstelle	Gesamt-, Bereichs- und Teamleitung
Lieferanten/ Partner	Name, Adresse, Telefonnummer Bankverbindung, Steuernummer
Verarbeitungsstelle	Küche, Verwaltung, Hausmeister
Klienten	<p>Personenbezogene Daten der Personensorgeberechtigten, die erhoben werden: Name, Adresse, Geburtsdatum, Telefonnummer, Krankenkassenmitgliedschaft, Bankverbindung*, *Angaben freiwillig bei Auszahlung des Verpflegungsgeldes</p> <p>Personenbezogene Daten der minderjährigen Hilfeempfänger, die erhoben werden: Name, Adresse, Geburtsdatum, Geburtsort, Telefonnummer, Krankenkassenmitgliedschaft, Zeugnisse, Krankendaten (behandelnde Ärzte, Krankheitsdaten), Gutachten, Urteile, Sozialdaten zur Anamnese, Kontaktdaten</p> <p>Es werden personenbezogene Daten verarbeitet, die nicht bei Ihnen, sondern bei anderen Stellen erhoben werden: Dabei handelt es sich um Daten, welche zur Hilfestellung erforderlich sind, wie z.B. Auskünfte von Netzwerkpartnern wie z.B. Schulen, Jugendamt. Können wir einen Sachverhalt nicht mit Ihrer Hilfe aufklären, dürfen wir zur Erfüllung unserer gesetzlichen Aufgabe, Daten bei Dritten wie z.B. Sozialleistungsträgern erheben und öffentlich zugängliche Quellen nutzen.</p>
Verarbeitungsstelle	Verwaltung, Gesamt-, Bereichs- und Teamleitung



Empfänger oder Kategorien von Empfängern, denen Daten mitgeteilt werden:

Personengruppe	Daten / Datenkategorien
Mitarbeiter	Krankenkasse, Pensionskasse, Unfallkasse, Direkt-versicherer, betrieblicher Arbeitsschutz, BGW, Lan-desjugendamt, Versicherer, Agentur für Arbeit, Jugendamt, Sozialamt, Netzwerkpartner
Verarbeitungsstelle	Verwaltung, Gesamt-, Bereichs- und Teamleitung
Praktikanten	Ausbildungseinrichtung, Unfallkasse, betrieblicher Arbeitsschutz, Versicherer, Jugendamt, Sozialamt, Netzwerkpartner
Verarbeitungsstelle	Verwaltung, Gesamt-, Bereichs- und Teamleitung
Bewerber	Keine
Klienten	Einwohnermeldeamt, Jugendamt, Sozialamt, Schu-le, behandelnde Ärzte, Netzwerkpartner
Verarbeitungsstelle	Verwaltung, Gesamt-, Bereichs- und Teamleitung

Regelfristen für die Löschung von Daten:

Mitarbeiter

Lohnunterlagen, 10 Jahre, Sozialversicherungsnachweise 6 Jahre, Personalunterlagen 3 Jahre, Krankmeldungen 5 Jahre

Alle anderen Daten werden nach Beendigung des Vertrages gelöscht.

Praktikanten / Bewerber

6 Monate nach Bewerbungseingang, längere Aufbewahrung mit Einverständnis

Klienten

Entlassungsbogen Bereich KJH 1 Jahr

Alle anderen Daten werden nach Beendigung des Vertrages gelöscht.

Geplante Datenübermittlung in Drittstaaten oder an eine internationale Organisation:

Nein



3. Angaben nach Art.30 Abs.1g) DSGVO

(Allgemeine Beschreibung der technischen und organisatorischen Maßnahmen zur Sicherheit der Verarbeitung nach Artikel 32 Abs.1 DSGVO)

Vertraulichkeit (Art.32 Abs.1 b DSGVO)

Ein Schlüsselplan regelt die verschiedenen Zutrittsrechte, je nach Arbeitsaufgabe. Die Mitarbeiter sind zum Datengeheimnis verpflichtet. Akten werden in geschlossenen Schränken verwahrt. Das Aushängen der Dienstplanung erfolgt mit Zustimmung der Mitarbeitenden. Persönliche Daten der Mitarbeitenden werden nur mit deren Zustimmung in-tern veröffentlicht z.B. Geburtstage.

Integrität (Art.32 Abs.1 b DSGVO)

Die elektronische Datenverarbeitung erfolgt über eine Cloud. Die Nutzung ist durch verschiedene Zugriffsrechte, je nach Arbeitsaufgabe, geregelt.

Es erfolgt eine Trennung der verschiedenen Bereiche bei der Verarbeitung von Daten.

Anhänge mit persönlichen Daten werden verschlüsselt versendet.

Verfügbarkeit und Belastbarkeit (Art.32 Abs.1 DSGVO)

Das Arbeiten auf der Cloud sichert unsere Daten vor Verlust und ermöglicht eine schnelle Wiederherstellbarkeit. Die Datensicherheit wird durch automatische Backups gewährleistet, die parallel auf mindesten 2 externen, räumlich vom Hauptserver getrennten Festplatten erfolgen.

Verfahren zur regelmäßigen Überprüfung, Bewertung und Evaluierung

(Art.32 Abs.1 DSGVO, Art.25 Abs.1 DSGVO)

Unser Datenschutzkonzept wird regelmäßig, mindestens einmal jährlich überprüft und evaluiert.